

چگونه با نمایندگان مان مکاتبه کنیم؟

مکاتبه با نمایندگان مجلس و اعضای شورای شهر، یکی از بهترین روش ها برای پیگیری مطالبات و تقاضاهای مان از آنها و انتقال دیدگاه های مان در خصوص طرح ها و لوایح در دست بررسی و طرح چالش های حوزه های شهری و کشوری با آنهاست. ضمن اینکه تداوم و استمرار مکاتبه، آنها را به پاسخگویی وادار خواهد کرد. کم و بیش مردم از این متد استفاده و پاسخ هایی نیز دریافت می کنند ولی برای بالابردن میزان تاثیرگذاری اینگونه مکاتبات، رعایت برخی نکات ضروری است لذا در نگارش نامه یا ایمیل به این نکات توجه کنید:

راهنمای نگارش نامه

مشخصات فرستنده نامه:



نام، آدرس (فرستنده) و تاریخ ارسال نامه

نام و عنوان گیرنده نامه:



آقا/خانم ... (نام نماینده مجلس یا عضو شورای شهر)
عنوان: نماینده محترم حوزه انتخابیه ... یا عضو محترم شورای شهر ...

پاراگراف اول:



معرفی خودتان و دلیل نگارش نامه

پاراگراف دوم:



تشریح دلیل نگارش نامه یا توضیح پیامتان

پاراگراف سوم:



خلاصه شفاف، صریح و کوتاه تقاضای تان

تشکر:



تشکر از اقداماتی که نماینده تان انجام می دهد

انتهای نامه:



در انتها نام، ایمیل، آدرس، شماره تلفن و امضاء

نکات مهم

۱- نامه تان را می توانید حضوری به دفتر نمایندگان و اعضای شوراها تحویل دهید یا با پست برای شان ارسال کنید. اگر پست می کنید مطمئن باشید که نامه را به آدرس دفتر مردمی نمایندگان ارسال می کنید. ارسال نامه به آدرس شورای شهر یا آدرس مجلس شورای اسلامی، تضمینی برای رسیدن به دفتر نمایندگان نیست.

۲- درست است که همه نمایندگان مجلس در برابر همه مردم مسئول هستند ولی حتما با نمایندگان حوزه انتخابیه خودتان مستقیم تماس بگیرید، چون احتمال اینکه به تقاضای شما ترتیب اثر دهند بیشتر است چون آنها به رای مجدد شما نیاز دارند.

۳- در هر نامه ای که ارسال می کنید فقط یک موضوع را با نماینده تان در میان بگذارید، چون احتمال اینکه به نامه ای با موضوعات مختلف ترتیب اثر دهند کمتر است.

۴- تقاضای تان را شفاف، ساده و در حد امکان کوتاه و با رعایت نهایت ادب بیان کنید.

۵- اگر در نهادی کار می کنید که اجازه می دهند از سربرگ آن نهاد برای یک امر شخصی استفاده کنید، حتما در نامه نگاری با نماینده تان از سربرگ استفاده کنید. چون شانس توجه به نامه تان را بالا می برد.

۶- مطمئن باشید موضوعی که مطرح می کنید در اختیار و وظیفه نماینده تان باشد. برای مثال اگر شما به یک قانون ملی اعتراض دارید نباید انتظار داشته باشید عضو شورای شهر بتواند کاری انجام دهد.

۷- آدرس شخصی تان را برای دریافت پاسخ حتما در نامه قید کنید تا مسئول دفتر نماینده، توجیهی برای پاسخ ندادن نداشته باشد.

۸- پیگیری را فراموش نکنید. معمولا حجم نامه هایی که دفاتر نمایندگان دریافت می کنند زیاد است و به بسیاری از آنها توجه نمی کنند. پیگیری مداوم، سبب می شود که آنها به نامه شما ترتیب اثر دهند.

دیگر نکات:

- نامه تان را تایپ شده ارسال کنید.
- حجم نامه از یک صفحه بیشتر نشود.
- از جملات کلیشه ای استفاده نکنید.
- در آخر نامه قید کنید که منتظر جواب هستید.
- اگر به نامه تان ترتیب اثر دادند حتما نامه تشکر ارسال کنید.

