

سخنرانی عمومی

اکثر ما سخنرانی‌های زیادی از افراد مختلف دیده‌ایم. گاهی مواقع از یک صحبت، سخنرانی یا طریقه بیان آن خوشمان آمده و برخی اوقات هم حس متضادی به ما دست داده است. پای سخنرانی عده‌ای ممکن است خوابمان ببرد و در هنگام صحبت کردن عده‌ای دیگر به هیجان آمده ایم و برای یک کنش اجتماعی از قبیل تظاهرات، مشارکت در انتخابات و ... تهییج شده ایم. سئوالی که پیش می‌آید این است که چرا چنین می‌شود؟ یعنی یک سخنرانی خوب که مخاطب را قانع و راضی می‌کند چه مشخصاتی باید داشته باشد؟

سخنرانی‌ها، یک از مهمترین راه‌های ارتباطی هستند و هنگامی موثر تلقی می‌شوند که سه عنصر اساسی آن کامل باشند. اول اینکه محتوای سخنرانی به درستی برای مخاطب مشخص تهیه شده باشد. دوم، سخنرانی به درستی ارائه شود تا برای مخاطب قانع کننده به نظر آید و سومین عنصر، کانال ارتباطی درست از قبیل رسانه‌ها، رودرروی مخاطب به صورت مستقیم و ... است. راهنمای زیر مهمترین وجوه مرتبط با سخنرانی‌های عمومی و با تاکید بر عنصر اول (محتوای سخنرانی و با توجه به مخاطب) است:

در چارچوب ارزش‌های مخاطب صحبت کنید

بعد از اینکه مخاطب سخنرانی‌تان را شناختید، باید بدانید که موفقیت صحبت‌های شما منوط به آن است که در چارچوب ارزش‌های مخاطب‌تان صحبت کنید. اگر برای گروهی از زنان و به مناسبت روز جهانی زن صحبت می‌کنید، نمی‌توانید نابرابری حقوق زنان و مردان را نادیده بگیرید، چون مخاطب شما احتمالاً براساس این باور است که در چنین روزی پای صحبت‌های شما می‌نشیند.



مخاطب را بشناسیم

شناسایی درست مخاطب و افرادی که قرار است سخنرانی بر آنها تاثیر بگذارد اولین مرحله از پروسه تهیه یک سخنرانی عمومی است. اگر شما یک نامزد انتخاباتی هستید و نمی‌دانید که برای چه کسی صحبت می‌کنید، حتی اگر بهترین نمایش را هم داشته باشید و متن سخنرانی‌تان بسیار حرفه‌ای تهیه شده باشد، باز هم ممکن است نتیجه مطلوب را نگیرید.



سخنرانی‌تان را با تشکر از مخاطب آغاز کنید

اگر در یک گردهمایی عمومی صحبت می‌کنید حتماً در آغاز سخنرانی از مخاطبان‌تان به دلیل اینکه در محل گردهمایی حاضر شده‌اند تا به صحبت‌های شما گوش دهند، تشکر کنید. بگذارید که مخاطبان متوجه شوند برای وقت و زمان آنها ارزش قائل هستید.



ارزش‌های خودتان را هم فراموش نکنید

در عین حال به یاد داشته باشید که شما به عنوان یک سخنران، مجاز نیستید هر آنچه مخاطب می‌پسندد ارائه دهید. این باورهای شماست که جمعی را به پای سخنرانی شما کشانده است و اگر مخاطب به این نتیجه برسد که شما صرفاً یک بازیگر هستید و به اصطلاح آب هر طرف که برود شما هم آنطرفی شنا می‌کنید، در آینده شما را جدی نمی‌گیرد.



از تجربه‌های مشترک با مخاطب استفاده کنید

یکی از مهمترین نکات، ایجاد یک حس مشترک بین سخنران و مخاطبان است، به نحوی که مخاطبان تصور کنند، سخنران آنها را می‌فهمد و حتی جزئی از آنهاست. این کار از طریق بیان تجربه‌های مشترک و یا مشابه انجام می‌شود. مواردی از قبیل اینکه من هم چنین مشکلی داشتم یا صفاتی مانند شغل خاص، هم‌شهری بودن و ... می‌توانند به این درک کمک کنند.



عینی‌گرا باشید، ساده صحبت کنید

به هر میزان که یک سخنرانی از ذهنی‌گرایی دور می‌شود و از طریق بیان واقعیت‌ها و مثال‌های قابل سنجش، عینی‌گراتر می‌شود، احتمال موفقیت آن و تاثیرگذاری بر مخاطب هم بیشتر خواهد شد. در عین حال فراموش نکنید که موفقیت صحبت شما منوط به این است که مخاطب، آنچه را که می‌گویید، بفهمد. پس ساده صحبت کنید.



چکیده مهمترین نکته‌ها در مورد سخنرانی عمومی:

- با مخاطب ارتباط برقرار کنید تا مخاطب هم با شما ارتباط برقرار کند.
- عینی‌گرایی در سخنرانی‌های عمومی بسیار اهمیت دارد. منظور از عینی‌گرایی هم بیان جملات به نحوی است که قابل سنجش باشند. به عنوان مثال طی ۱۰ سال گذشته نرخ تورم هر سال افزایش پیدا کرده است. وظیفه ما به عنوان نماینده پیدا کردن راه‌هایی برای کاهش تورم است
- طریقه بیان سخنرانی بسیار اهمیت دارد. عده‌ای به صورت ذاتی خوب صحبت می‌کنند و یک بیان کاریزماتیک دارند و عده‌ای هم از چنین استعدادی بی‌بهره‌اند. در هر دو صورت اما، اگر متن سخنرانی به درستی تهیه شده باشد می‌تواند یک عامل موفقیت‌زا باشد.
- ارزش‌های شما و ارزش‌های مخاطب هر دو اهمیت دارند. هیچ وقت صحبتی نکنید که به آن اعتقاد ندارید. اما اگر در جمع مشخصی سخنرانی می‌کنید، ارزش‌های آن جمع را - تا جایی که مخالف ارزش‌های کلی شما نباشد - بیشتر برجسته کنید.